



Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

Petición Auditorio para proximo evento

Paulina Araya <rayen.araya.j@gmail.com>
Para: directorextension@uchilefau.cl
CC: ccastro@uchilefau.cl

26 de abril de 2016, 23:53

Estimado Director Juan Carlos Lepe:

Soy Paulina Araya, Secretaria General del Centro de Estudiantes de Diseño, y como centro de estudiantes estamos organizando el lanzamiento del libro "A calzón quitado" que fue realizado por el curso de segundo año de diseño del 2011, guiados por la profesora Simoné Malacchini y editado por El Desconcierto (Editorial Ocho Libros). Este evento seria el día 12 de mayo a las 18:30 hrs para lo que queremos ocupar el espació de las pircas y el auditorio para casos de mal tiempo, por ello vengo a solicitarle este ultimo ya que se necesitara de un escenario donde pudiéramos presentar el libro formalmente acompañado de un pequeño espectáculo y donde además contaríamos con la presencia de Maria Olivia Monckeberg. Consideramos de gran importancia realizar este evento en FAU pues este libro es una muestra de cómo los propios proyectos estudiantiles se pueden llevar a algo real y salir más allá de lo académico.

Agradecemos su pronta respuesta
Atte Paulina Araya



Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

Petición Auditorio para proximo evento

Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>
Para: Paulina Araya <rayen.araya.j@gmail.com>
CC: Juan Carlos Lepe <directorextension@uchilefau.cl>

27 de abril de 2016, 09:32

Paulina,

Al ser el lanzamiento de un libro editado por una académica del Departamento de Diseño, necesitamos que ella ingrese la solicitud vía formulario de actividades que se encuentra online en la página de la facultad. Es el procedimiento para todas las actividades.

Link al Formulario.

<https://docs.google.com/a/uchilefau.cl/forms/d/1JVbqqlfMJ5Hi9RxpjyzUgTj4r-hu4ulrWK8O05Wy43I/viewform>

Saludos Cordiales

[Texto citado oculto]

--

Claudio Castro Ansieta
Coordinador de Extensión
Unidades de Admisión y Red de Egresados
Dirección de Extensión
FAU UChile
56-2-29783085
ccastro@uchilefau.cl
<http://fau.uchile.cl>



Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

Re: Ficha de Actividades Extensión FAU

ccastro@uchilefau.cl <ccastro@uchilefau.cl>
Para: Rayen.araya.j@gmail.com

29 de abril de 2016, 11:34

Gracias por Agendar su Actividad con nosotros, le responderemos en un plazo de 48 hrs si existe la factibilidad de horario y espacios para el correcto desarrollo, o bien le daremos alternativas.

Saludos Cordiales

Coordinación de Extensión

Dirección de Extensión FAU

This automatic message was sent to you via the *Form Notifications* add-on for Google Forms. Form Notifications was created as an sample add-on, and is meant for demonstration purposes only. It should not be used for complex or important workflows. The number of notifications this add-on produces are limited by the owner's available email quota; it will not send email notifications if the owner's daily email quota has been exceeded. Collaborators using this add-on on the same form will be able to adjust the notification settings, but will not be able to disable the notification triggers set by other collaborators.



Recepción de Ficha de Actividad. "Presentación del Libro "A calzón quitado"

Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

2 de mayo de 2016, 10:04

Para: Paulina Araya <Rayen.araya.j@gmail.com>

CC: Juan Carlos Lepe <directorextension@uchilefau.cl>, Mariana Morgado Vargas <marianam@uchilefau.cl>, Coordinador de Proyectos Estudiantiles - DAE <PROY_ESTUDIANTILES_DAE@uchilefau.cl>, Oscar Zamora Rubio <ozamora@uchilefau.cl>

Paulina,

Hemos recepcionado la ficha de actividades denominada "**Presentación del Libro "A calzón quitado"**", pero tenemos tope de horario con otra actividad en el mismo horario en el Auditorio. Por lo que me interesa saber si tienen otras fechas disponibles para la actividad, por nuestra parte podemos decir que los días 9, 11 y 12 el Auditorio se encuentra ocupado en esos horarios. Por lo que las alternativas deberían ser martes 10 (actividad finalizando a las 18:00) y el viernes 13 (Actividad finalizando a las 14:00 hrs).

Previamente, a su requerimiento y para dar curso formal al desarrollo de piezas gráficas del evento y su correspondiente difusión, necesitamos una validación por parte del Directora de Asuntos Estudiantiles, y del Director de Extensión.

Luego de estas validaciones se contactaran con usted desde el área de Diseño y de Comunicaciones para continuar con la actividad.

Quedo a la espera de las validaciones por parte de los Directores mencionados y de las nuevas fechas que nos propongan para la actividad.

Saludos Cordiales

Claudio Castro
Coordinador.

- - -

NOTA:

- Las validaciones se deben dar por escrito, respondiendo este correo electrónico por parte de los Directores de las unidades correspondientes.

- Informamos que la DEX por cada Actividad tiene una base que asume en su presupuesto que corresponde a:

3 Afiches de 50cm x 30 cm
1 Afiche de 45cm x 75 cm
1 Pendón de 90cm x 180 cm

Total por Actividad: \$ 22.750.-

Detalle por Costo Unitario:

Afiche de 50cm x 30 cm = \$1420.-
Afiche de 45cm x 75 cm = \$3120.-
1 Pendón de 90cm x 180 cm = \$15.300.-

En caso de existir Impresiones adicionales, estas serán cargadas al Centro de Costo del Departamento o Unidad Correspondiente.

Dirección - Departamento - Instituto	Informada al Director de Su unidad	Responsable de la Actividad	Correo Electrónico	Anexo de Contacto	Celular de Contacto
--	--	--------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------

Centros de Estudiantes	SI	Paulina Araya Jofré	Rayen.araya.j@gmail.com	Matilde Méndez	9 945 34 667
---------------------------	----	------------------------	--	----------------	--------------

Espacio que Solicita para el desarrollo de la Actividad	Indique Fecha de Inicio y Horario	Indique Fecha de Termino y Horario
---	--------------------------------------	---------------------------------------

Auditorio	5/12/2016 18:00:00	5/12/2016 22:00:00
-----------	--------------------	-----------------------

La actividad consiste es presentar a la comunidad el libro que fue creado por los talleres de Diseño del año 2011 el cual muestra una serie de infografías explicativas de las movilizaciones estudiantiles del mismo año. En la actividad se contará con la presencia de María Olivia Monckeberg quien aportara con unas palabras para el evento y culminara con un pequeño numero musical.

--

Claudio Castro Ansieta
 Coordinador de Extensión
 Unidades de Admisión y Red de Egresados
 Dirección de Extensión
 FAU UChile
 56-2-29783085
ccastro@uchilefau.cl
<http://fau.uchile.cl>



Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

Petición Auditorio para proximo evento

Paulina Araya <rayen.araya.j@gmail.com>

5 de mayo de 2016, 17:51

Para: Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

CC: Juan Carlos Lepe <directorextension@uchilefau.cl>

Claudio,

Me comunico con usted esperando una respuesta a la solicitud hecha, ya respondimos el formulario hace mas de una semana, y aun no tenemos claro si nos otorgaron o no el auditorio. Los invitados ya fueron informados, se gestionó con la coordinación de carrera, pero nos falta la respuesta definitiva del espacio. Esperamos su comprensión y colaboración ante la urgencia del pedido.

Atte.

Paulina Araya

Secretaria General Centro de Estudiantes de Diseño

Universidad de Chile

[Texto citado oculto]

--

Paulina Araya

Petición Auditorio para proximo evento

Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>
Para: Paulina Araya <rayen.araya.j@gmail.com>
CC: Juan Carlos Lepe <directorextension@uchilefau.cl>

5 de mayo de 2016, 17:53

Paulina,

Te respondí hace 3 días.

- - -

Recepción de Ficha de Actividad. "Presentación del Libro "A calzón quitado"



Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

2 may. (Hace 3 días.)

para Paulina, Juan, Mariana, Coordinador, Oscar

Paulina,

Hemos recepcionado la ficha de actividades denominada "**Presentación del Libro "A calzón quitado"**", pero tenemos tope de horario con otra actividad en el mismo horario en el Auditorio. Por lo que me interesa saber si tienen otras fechas disponibles para la actividad, por nuestra parte podemos decir que los días 9, 11 y 12 el Auditorio se encuentra ocupado en esos horarios. Por lo que las alternativas deberían ser martes 10 (actividad finalizando a las 18:00) y el viernes 13 (Actividad finalizando a las 14:00 hrs).

Previamente, a su requerimiento y para dar curso formal al desarrollo de piezas gráficas del evento y su correspondiente difusión, necesitamos una validación por parte del Directora de Asuntos Estudiantiles, y del Director de Extensión.

Luego de estas validaciones se contactaran con usted desde el área de Diseño y de Comunicaciones para continuar con la actividad.

Quedo a la espera de las validaciones por parte de los Directores mencionados y de las nuevas fechas que nos propongan para la actividad.

Saludos Cordiales

Claudio Castro
Coordinador.

- - -

NOTA:

- Las validaciones se deben dar por escrito, respondiendo este correo electrónico por parte de los Directores de las unidades correspondientes.

- Informamos que la DEX por cada Actividad tiene una base que asume en su presupuesto que corresponde a:

3 Afiches de 50cm x 30 cm
1 Afiche de 45cm x 75 cm
1 Pendón de 90cm x 180 cm

Total por Actividad: \$ 22.750.-

Detalle por Costo Unitario:

Afiche de 50cm x 30 cm = \$1420.-
Afiche de 45cm x 75 cm = \$3120.-
1 Pendón de 90cm x 180 cm = \$15.300.-

En caso de existir Impresiones adicionales, estas serán cargadas al Centro de Costo del Departamento o Unidad Correspondiente.

Dirección - Departamento - Instituto	Informada al Director de Su unidad	Responsable de la Actividad	Correo Electrónico	Anexo de Contacto	Celular de Contacto
--	--	--------------------------------	--------------------	-------------------	---------------------

Centros de Estudiantes	SI	Paulina Araya Jofré	Rayen.araya.j@gmail.com	Matilde Méndez	9 945 34 667
---------------------------	----	---------------------	--	----------------	--------------

Espacio que Solicita para el desarrollo de la Actividad	Indique Fecha de Inicio y Horario	Indique Fecha de Termino y Horario
---	--------------------------------------	---------------------------------------

Auditorio	5/12/2016 18:00:00	5/12/2016 22:00:00
-----------	--------------------	-----------------------

La actividad consiste es presentar a la comunidad el libro que fue creado por los talleres de Diseño del año 2011 el cual muestra una serie de infografías explicativas de las movilizaciones estudiantiles del mismo año. En la actividad se contará con la presencia de María Olivia Monckeberg quien aportara con unas palabras para el evento y culminara con un pequeño numero musical.

[Texto citado oculto]



Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

Petición Auditorio para proximo evento

Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>
Para: Paulina Araya <rayen.araya.j@gmail.com>
CC: Juan Carlos Lepe <directorextension@uchilefau.cl>

5 de mayo de 2016, 17:54

El detalle de los correos enviados.

Claudio
Castro <ccastro@uchilefau.cl>

para: Paulina Araya <Rayen.araya.j@gmail.com>

Juan Carlos Lepe <directorextension@uchilefau.cl>,
Mariana Morgado Vargas <marianam@uchilefau.cl>,
CC: Coordinador de Proyectos Estudiantiles - DAE <PROY_ESTUDIANTILES_DAE@uchilefau.cl>,
Oscar Zamora Rubio <ozamora@uchilefau.cl>

fecha: 2 de mayo de 2016, 10:04

asunto: Recepción de Ficha de Actividad. "Presentación del Libro "A calzón quitado"

enviado por: uchilefau.cl

[Texto citado oculto]



Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

Petición Auditorio para proximo evento

Paulina Araya <rayen.araya.j@gmail.com>
Para: Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

6 de mayo de 2016, 06:44

Estimado Claudio

Agradezco su respuesta, sin embargo un cambio de fecha no es posible para nosotros, puedo consltarle entonces por la disponibilidad del hall par la misma fecha?

También quisiera hacer notar que las piezas gráficas la estamos viendo de forma independiente, por lo que me gustaría que no se diera continuidad a ese servicio.

Esperando su comprensión agradezco su pronta respuesta.

Atte.

Paulina Araya
Secretaria General Centro de Estudiantes de Diseño
Universidad de Chile

[Texto citado oculto]

--

Paulina Araya



Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

Petición Auditorio para proximo evento

Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

6 de mayo de 2016, 07:23

Para: Paulina Araya <rayen.araya.j@gmail.com>, Juan Carlos Lepe <directorextension@uchilefau.cl>

Paulina,

Lamentablemente el mismo evento que transcurrirá en Auditorio termina en una sesión de conversación en el Hall central. Esta actividad que estamos gestionando lleva meses organizandose, por lo que moverse es muy difícil, por sus invitados y esta dirigida a los egresados de la FAU.

Según el correo que les envié, antes tenían de alternativa el martes 10 y viernes 13, pero a esta altura. sólo esta disponible el martes 10.

otra alternativa seria la semana siguiente.

Saludos

Claudio Castro

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]



Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

Petición Auditorio para proximo evento

Claudio Castro <ccastro@uchilefau.cl>

9 de mayo de 2016, 09:28

Para: Paulina Araya <rayen.araya.j@gmail.com>, Juan Carlos Lepe <directorextension@uchilefau.cl>

Estimada Paulina,

Cuéntame que están decidiendo, para ver alternativas. Te puedo contar que se me ha informado que existe la posibilidad que puedan usar Sala F-11, para el desarrollo de vuestra actividad, pero deben solicitarlo a la Coordinadora de Salas y Espacios con Srta. Carmen Gloria Silva al Correo coordinacionsalas@uchilefau.cl

Existe esa opción para el día 12 de mayo, otra opción ya sería en otra fecha. Si tienen dudas pueden acercarse a la Dirección de Extensión para que veamos alternativas.

Saludos Cordiales

Claudio Castro

[Texto citado oculto]